



Die Organisation und Durchführung von Container-Transporten ist der Kern der ECO Containertrans GmbH (European Container Operations). Unsere Stärke ist die effektive Verknüpfung aller zur Verfügung stehenden Transport-Optionen. Wir managen die perfekte Transport-Kette aus LKW, Bahn und Schiff.

Zur Verstärkung unseres
HAMBURGER Teams
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen Mitarbeiter: in
Administration, Customer Service,
Auftragserfassung (m/w/d)
(Vollzeit)

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Eingabe und Aktualisierung von Auftragsdaten in das firmeninterne Logistiksystem.
- Ansprechpartner:in für Kundenanfragen per Telefon und E-Mail.
- Unterstützung bei der Rechnungserstellung und -prüfung.
- Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten sowie Datenbearbeitung und -pflege
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Logistikprozesse.

DAS BRINGEN SIE MIT

- Gute EDV-Kenntnisse und verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Sorgfältige, effiziente und konzentrierte Arbeitsweise zur fehlerfreien Datenerfassung
- Idealerweise Berufserfahrung in der Logistik

DAS ERWARTET SIE

- Flexible Arbeitszeiten (40 Wochenstunden)
- Arbeitsort Hamburg (Borstelmannsweg 145, 20537 Hamburg)
- Moderne Büros
- EDV-Lösungen auf dem aktuellsten Stand
- Faire Bezahlung
- Mitarbeiter- und Teamevents
- Dienstbikleasing

Für alle Fragen zu dieser Position und dem Unternehmen ECO Containertrans, steht Ihnen **Markus Gottselig** unter der Telefonnummer +49 (0) 421.16 33 59 36 gerne zur Verfügung.

Sende Deine Bewerbung an:
per Email: mago@eco-containertrans.de
per Kontaktformular unter: www.eco-containertrans.de
per Post: Langenstraße 58, 28195 Bremen